



Ouderkalender 2024-2025

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|---|-------------------------|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| eerste schooldag Schoolregel 1: we lopen stil en rustig door de gang Start thema kleuters: welkom | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Campagne leerlingenraad Start godsdienstthema: geloofsleer | 15:00-16:00 uur Kennismakingsbijeenkomst groep 6 t/m 8 | | 15:00-16:00 uur Kennismakingsbijeenkomst groep 3 t/m 5 | 15:00-16:00 uur Kennismakingsbijeenkomst groep 1 t/m 2 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Start thema kleuters: wonen Week van de startgesprekken ouder & kind | | | | Groepsvoorstelling groep 8: pesten |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Start Week tegen pesten | | Nationale Kraanwaterdag | | Einde Week tegen pesten |
| 30 | | | | |
| Schoolregel 2: we houden de school en het schoolplein netjes en schoon | | | | |

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Sportdag groep 5 t/m 8 | Start Kinderboekenweek | | Nieuwsbrief september |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Start thema kleuters: mensen | | | | Groepsvoorstelling groep 7B: weldadigheid |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Einde Kinderboekenweek | | | | Teamuitje |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Start Schoonmaakweek | | | | Einde Schoonmaakweek Kunstgalerij |
| 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Start Herfstvakantie | | | | |

Legenda:

Vakantie & feestdagen

Studiedag

Nieuwsbrief

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|--|-----------|----------------|--|
| | | | | 1 |
| | | | | Einde Herfstvakantie |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Studiedag | Start thema kleuters: herfst Godsdienstthema: de profeet Mohammed (vrede zij met hem) Luizencontrole week | | MR vergadering | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Start EU-Schoolfruit Schoolregel 3: we hangen onze jas en tas netjes op | | | | Nationaal schoolontbijt Nieuwsbrief oktober |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Start Voortgangs- gesprekken 1 | | | | Einde Voortgangs- gesprekken 1 Groepsvoorstelling groep 7A: respect & fatsoen |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | |

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Start thema kleuters: eten en drinken | | | | Groepsvoorstelling groep 6: betrouwbaarheid |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | WINTERBAZAAR Winterkrant | | Kunstgalerij |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Wintervakantie | Wintervakantie | Wintervakantie | Wintervakantie | Wintervakantie |
| 30 | 31 | | | |
| Wintervakantie | Wintervakantie | | | |

Legenda:

Vakantie & feestdagen

Studiedag

Nieuwsbrief

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|-----------|-------------------------|----------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | | Wintervakantie | Wintervakantie | Wintervakantie |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Start thema kleuters: welkom Schoolregel 5: we zijn vriendelijk tegen elkaar Start godsdienstthema: het gebed Luizencontrole week | | | MR vergadering | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Het grote letterfeest groep 3 Start Week van de voorlopige adviesgesprekken | | | | Einde Week van de voorlopige adviesgesprekken Groepsvoorstelling groep 5: nee zeggen Nieuwsbrief december |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Cito M-toetsen week 1 Start thema kleuters: ziek en gezond | | Nationale voorleesdagen | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Cito M-toetsen week 2 | | | | |

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--|---|-------------------|---|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Schoolregel 6: we houden onze handen en voeten bij onszelf Cito M-toetsen week 3 Doorstroomtoets groep 8 | | | | Groepsvoorstelling groep 4B: rechtvaardigheid |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Start Schoonmaakweek | | | Einde Schoonmaakweek Kunstgalerij Klassenmiddag afsluiting cito-periode | Studiedag |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie | Voorjaarsvakantie |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Studiedag | Godsdienstthema: Ramadan Start thema kleuters: feest | | Opening Ramadan | Nieuwsbrief januari |

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|-----------|-------------------|-----------|--|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Iftar groep 1 t/m 8 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | De Grote Rekendag | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Start thema kleuters: lente Theoretisch verkeersexamen groep 7 & 8 Start Week van het geld Start Week van de voortgangsgesprekken 2 | | | | Einde Week van het geld Einde Week van de voortgangsgesprekken 2 |
| 31 | | | | |
| Eid Ul Fitr | | | | |

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|----------------------|-------------|--|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Eid Ul Fitr | Schoolregel 7: als iemand stop zegt, dan houd ik op Start puberteitslessen groep 7 & 8 Start lessenserie achlaaq De maand van de culturele uitjes | | Eid Ul Fitr viering Groepsvoorstelling groep 3B & 1-2A: Eid Ul Fitr |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Sponsorloop | | | Nieuwsbrief maart Kunstgalerij |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Start Schoonmaakweek | | | Koraanwedstrijd groep 1 t/m 8 Einde EU-Schoolfruit Einde Schoonmaakweek | Goede Vrijdag |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie |
| 28 | 29 | 30 | | |
| Meivakantie | Meivakantie | Meivakantie | | |

Legenda:

Vakantie & feestdagen

Studiedag

Nieuwsbrief

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|--|--------------|------------------------|--|
| | | | 1 | 2 |
| | | | Meivakantie | Meivakantie |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Bevrijdingsdag | Schoolregel 8: we luisteren naar elkaar | Schoolfoto's | Sportdag groep 1 t/m 4 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Cito E-toetsen week 1 Start thema kleuters: kunst Start godsdienstthema: Hadj | | | MR vergadering | Groepsvoorstelling groep 3A & 1-2B: eerlijkheid |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| Cito E-toetsen week 2 | | | | Nieuwsbrief april |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Cito E-toetsen week 3 | | | Hemelvaart | Dag na Hemelvaart |

Legenda:

Vakantie & feestdagen

Studiedag

Nieuwsbrief

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Schoolregel 9: we zorgen voor elkaar en we helpen elkaar wanneer het nodig is Cito E-toetsen week 4 | Start Avondvierdaagse | | | Einde Avondvierdaagse Kunstgalerij Klassenmiddag afsluiting cito-periode |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Tweede Pinsterdag | Eid Al Adha | Studiedag | Start thema kleuters: zomer | Eid Al Adha viering |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Start godsdienstthema: de islamitische kalender | | ZOMERBAZAAR | Nieuwsbrief mei | Studiedag |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Start Voortgangsgesprekken 3 & prognosegesprekken groep 6-7 Start godsdienstthema: de profeten | | Start Schoolkamp groep 8 | | Einde Voortgangsgesprekken 3 & prognosegesprekken groep 6-7 Einde Schoolkamp groep 8 Groepsvoorstelling groep 1-2C: Allaah is de Schepper |
| 30 | | | | |
| | | | | |

Legenda:

Vakantie & feestdagen

Studiedag

Nieuwsbrief

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------|--|------------------------|------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Schoolregel 10: ik zorg goed voor mezelf en eet gezond Schoolreis groep 1 t/m 3 | Schoolreis groep 4 & 5 | Schoolreis groep 6 & 7 | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Doorschuifmiddag groep 1 t/m 8 | Zomerkrant | Laatste schooldag | Studiedag |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie |
| 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | Zomervakantie | |

Legenda:

Vakantie & feestdagen

Studiedag

Nieuwsbrief

Methodegebruik

2024-2025

| Domein | Methode |
|--|--|
| Lezen | Lijn 3 (3) Estafette (4-8) |
| Schrijven | Klinkers (3) Schrijfsleutel (4-8) |
| Taal | Piramide (1-2) Lijn 3 (3) Taal actief (4-8) Taal actief Spelling (4-8) Map Fonemisch bewustzijn(1-2) Begrijpend luisteren (1-4) |
| Rekenen | Piramide (1-2) Wereld in getallen(1-8) Map gecijferd bewustzijn (1-2) |
| Wereldoriënterende vakken | Naut Meander Brandaan (3-8) Klaar over (1-8) Streetwise (1-8) |
| Woordenschat | Taal actief (4-8) Werkmap woordenschat (1-2) Logo 3000 (1-3) |
| Begrijpend lezen | Taal actief (4-8) Nieuwsbegrip XL (4-8) |
| Technisch lezen | Estafette (3-8) |
| Engels | Take it easy (7-8) |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining (1-8) Taakspel (3-8) |
| Godsdienst | Al Amana (3-8) De Regenboog (1-2) ISBO(1-2) |
| Gymnastiek | Het basisdocument |

Vakantie- en vrije dagen

2024-2025

| | Eerste dag | Laatste dag | Duur |
|-----------------------|------------|-------------|--------------|
| Eerste schooldag | 02-09-2024 | | |
| Teamuitje | 18-10-2024 | 18-10-2024 | 1 werkdag |
| Herfstvakantie | 28-10-2024 | 01-11-2024 | 5 werkdagen |
| Studiedag | 04-11-2024 | 04-11-2024 | 1 werkdag |
| Wintervakantie | 23-12-2024 | 03-01-2025 | 10 werkdagen |
| Studiedag | 14-02-2025 | 14-02-2025 | 1 werkdag |
| Voorjaarsvakantie | 17-02-2025 | 21-02-2025 | 5 werkdagen |
| Studiedag | 24-02-2025 | 24-02-2025 | 1 werkdag |
| Eid ul Fitr | 31-03-2025 | 01-04-2025 | 2 werkdagen |
| Goede Vrijdag | 18-04-2025 | 18-04-2025 | 1 werkdag |
| Meivakantie | 21-04-2025 | 02-05-2025 | 10 werkdagen |
| Bevrijdingsdag | 05-05-2025 | 05-05-2025 | 1 werkdag |
| Hemelvaart + dag erna | 29-05-2025 | 30-05-2025 | 2 werkdagen |
| 2e pinksterdag | 09-06-2025 | 09-06-2025 | 1 werkdag |
| Eid ul Adha | 10-06-2025 | 10-06-2025 | 1 werkdag |
| Studiedag | 11-06-2025 | 11-06-2025 | 1 werkdag |
| Studiedag | 20-06-2025 | 20-06-2025 | 1 werkdag |
| Studiedag | 11-07-2025 | 11-07-2025 | 1 werkdag |
| Zomervakantie | 14-07-2025 | 22-08-2025 | 30 werkdagen |

Schooltijden

Aantal lesuren per week 2024-2025

| Dagen van de week | Schooltijden | Pauzetijden | Lesuren |
|-----------------------|---|---------------|-------------------------------------|
| Maandag | 08.30 – 14.00 | 11.30 – 11.45 | 5.25 |
| Dinsdag | 08.30 – 14.00 | 11.30 – 11.45 | 5.25 |
| Woensdag | 08.30 – 14.00 | 11.30 – 11.45 | 5.25 |
| Donderdag | 08.30 – 14.00 | 11.30 – 11.45 | 5.25 |
| Vrijdag | 08.30 – 14.30 (zomertijd) 29 maart 2020 – 14 oktober 2020 | 11.30 – 12.00 | 5.50 |
| Vrijdag | 08.30 – 14.00 (wintertijd) 25 oktober 2020 – 28 maart 2021 | 11.30 – 11.45 | 5.25 |
| Totaal lesuren p/week | | | 26:25 wintertijd 26:50 zomertijd |

Groepsbezetting schooljaar

2024-2025

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------------------|---|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Groep 1-2 a | Selma Boualia | Selma Boualia | Selma Boualia | Seyma Betul | Seyma Betul |
| Groep 1-2 b | Halima Lemkadem | Yousra Barghouty | Yousra Barghouty | Halima Lemkadem | Yousra Barghouty |
| Groep 1-2 c | Dilara Demirel | Dilara Demirel | Fatma Bayrak | Fatma Bayrak | Fatma Bayrak |
| Groep 3a | Loubna Aboujid | Loubna Aboujid | Loubna Aboujid | Nadifa El Aouami | Loubna Aboujid |
| Groep 3b | Radia Abdelmamoun | Radia Abdelmamoun | Radia Abdelmamoun | Yousra Barghouty | Radia Abdelmamoun |
| Groep 4a | Nesibe Teker | Nesibe Teker | Seda Bulut | Seda Bulut | Seda Bulut |
| Groep 4b | Laila Boualia | Laila Boualia | Laila Boualia | Saloua Bouiche | Saloua Bouiche |
| Groep 5 | Judith Bijkersma | Judith Bijkersma | Samira Chaaibi | Samira Chaaibi | Samira Chaaibi |
| Groep 6 | Emre Bayrak | Emre Bayrak | Emre Bayrak | Emre Bayrak | Judith Bijkersma |
| Groep 7a | Ouafa Abdelmamoun | Ouafa Abdelmamoun | Dilara Demirel | Dilara Demirel | Dilara Demirel |
| Groep 7b | Pinar Demirtas | Pinar Demirtas | Pinar Demirtas | Ouassima Azouguagh | Ouassima Azouguagh |
| Groep 8 | Fatiha el Uahchi | Fatiha el Uahchi | Fatiha el Uahchi | Amin Boumadkar | Amin Boumadkar |
| Godsdienstonderwijs | Mohamed Kaaouass | Mohamed Kaaouass | Seyma Betul | Mohamed Kaaouass | |
| Bewegingsonderwijs | Cheyenne Verkerk | Hamza Hajji | Cheyenne Verkerk | Hamza Hajji | |
| Concierge | Mustafa Kizil | | Mustafa Kizil | Mustafa Kizil | Mustafa Kizil |
| Administratief medewerker | | Hanan Ben Ayad | Mohamed Kaaouass | | Mohamed Kaaouass |
| Ondersteuners | Walaya van Keulen (RT)/Hanan el Manssouri | Hanan el Manssouri | Walaya van Keulen (RT) | Laila Boualia/Salma Chabrani | Emre Bayrak |
| Intern begeleider | Soumia Chabrani/Sule Coskun | Soumia Chabrani | Sule Coskun | Soumia Chabrani | |
| Directie | Safiek Edhie Hoessein | Safiek Edhie Hoessein | Safiek Edhie Hoessein | Safiek Edhie Hoessein | Safiek Edhie Hoessein |

Communicatielijnen

Een goede communicatie begint met het verschaffen van duidelijkheid in de communicatielijnen. Hierdoor wordt duidelijk wie in welke situatie geraadpleegd kan worden. Op de Ayoub vinden wij het belangrijk om dit transparant te maken. Immers alleen door een goede communicatie kunnen we goed contact met elkaar hebben en dit onderhouden.

Een goede communicatie met ouders is essentieel. Ouders en school hebben immers een gemeenschappelijk doel: samenwerken aan het leren en opvoeden van kinderen. Alleen door goed contact met elkaar kan hier invulling aan gegeven worden.

welbevinden en de zorg voor het kind ten goede.

De Islam hecht heel veel waarde aan een goede communicatie. Vanuit de Islam dienen wij dit op een respectvolle manier te doen. In sha Allah ontmoeten wij elkaar op een professionele manier op het snijvlak van opvoeding en onderwijs.

Een goede communicatie is onderdeel van een professionele cultuur. We doen dit op basis van gelijkwaardigheid, openheid, echt naar elkaar luisteren en elkaar begrijpen. We praten niet tegen elkaar, maar met elkaar.

In het onderstaande schema wordt aangegeven wie in eerste instantie (in specifieke gevallen) en wie in alle gevallen geraadpleegd kunnen worden.

Wij stellen het zeer op prijs als, al naar gelang de situatie, de juiste route gevolgd wordt. Hierbij wordt opgemerkt dat bij twijfel te allen tijde een teamlid benaderd kan worden om te bespreken wie in de betreffende situatie de aangewezen persoon is om het gesprek mee te voeren.

| | | |
|--|--|--|
| Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de leerkracht van het betreffende kind. Ouders maken een afspraak met de leerkracht en voeren het gesprek over het betreffende geval en/of de klacht | | Voor identiteitszaken kan de identiteitscoördinator (Mohamed Kaaouass) rechtstreeks benaderd worden |
| Als het gesprek naar tevredenheid is wordt dit afgesloten. | Als het gesprek niet naar tevredenheid is, maakt de ouder, als het gaat om het functioneren van de leerling, binnen twee weken, een afspraak met de intern begeleider om het geval te bespreken. | Voor zaken betreffende de werkgroep gaat de ouder naar de leden van de betreffende stuurgroep |
| Als het gesprek naar tevredenheid is wordt dit afgesloten | Als het gesprek niet naar tevredenheid is (en wanneer het gaat om andere zaken) wordt een afspraak gemaakt met de directie (via de mail of telefonisch). Al naar gelang het onderwerp wordt het gesprek met de betreffende ouder gevoerd | Ouders kunnen te allen tijde naar de MR (als het gaat om beleidszaken) en naar de directie voor alle zaken die school betreffen. |
| Als het gesprek naar tevredenheid is wordt dit afgesloten | Als het gesprek niet naar tevredenheid is wordt verwezen naar de vertrouwenspersonen (Mohamed Kaaouass en Fatma Bayrak). De vertrouwenspersoon begeleidt de ouder met het geval en/of de klachtafhandeling. | |

Ouder > Leerkracht > Directie > Vertrouwenspersoon

Gezonde school

Kinderen op een Gezonde School presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen.

We werken al aan de gezondheid van onze leerlingen door meer beweging aan te bieden en voorlichting over gezond eten. Toch denken we dat het nog beter kan. Daarom gaan we structureel werken aan de gezondheid en gezonde leefstijl van onze leerlingen met de Gezonde School aanpak. Als school kunnen wij dit niet alleen waarmaken en daarom vragen wij uw medewerking. Samen met ouders willen wij graag voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch zorgen. Trakteren willen wij eveneens zo gezond mogelijk doen. Hieronder hebben wij een aantal afspraken en ideeën opgesteld om ons te kunnen profileren als een gezonde school:

Geschied eten voor de ochtendpauze vinden wij bijvoorbeeld:

De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om gezond eten mee te geven. Dit kan bijvoorbeeld de volgende producten zijn:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, rijstwafel, volkoren knäckebröd of een krentenbol.

Geschied voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met halvarine.
- Zoet beleg, zoals appelstroop, (halva)jam of honing.
- Hartig mager beleg, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse of light zuivelspread.
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei.

Gezonde dranken:

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch gezonde dranken. Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of magere yoghurt.
- Dranken zonder suiker, zoals yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers.

Traktaties:

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw veel traktaties, maar bij ons op schoolvragen we ouders om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoesje, een handje naturel popcorn, soepstengel, peperkoek, mini eierkoek of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.

We vragen ouders om hun medewerking te verlenen om de volgende producten niet mee te geven aan de kinderen nl.: geen pakjes en flesjes frisdranken, vruchtensappen, geen koek, snoep of chips.

Wilt u nu alvast meer weten over Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Verlofaanvraag

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties wegens andere gewichtige omstandigheden

Verlof op grond van gewichtige omstandigheden mogen er maximaal 10 schooldagen per schooljaar voorgelegd worden aan de directie van de school. U haalt een formulier "aanvraag extra verlof" bij de directie op, vult het in en levert het in bij de directie. U krijgt hier binnen 2 weken antwoord op. Als het goed gekeurd is, krijgt u akkoord van de directie. Zonder akkoord van de directie is het ongeoorloofd verzuim. Het bovengenoemde formulier dient 6 weken van te voren ingediend te worden bij de directie.

Gewichtige omstandigheden:

Onder gewichtige omstandigheden dient te worden gedacht aan externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige jongere of zijn/haar ouders gelegen omstandigheden.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- A: Verhuizing:
Voor verhuizing maximaal 1 schooldag verlof
- B: Huwelijk:
Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad. De ouders/verzorgers moeten het huwelijk door middel van een originele trouwkaart kunnen aantonen, is deze niet beschikbaar of is deze twijfelachtig dan moeten ouders/verzorgers het huwelijk achteraf aantonen door middel van overlegging van een kopie van de trouwakte. Voor een huwelijk in Nederland wordt maximaal 1-2 schooldag(en) toestemming gegeven en voor een huwelijk in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- C: Ernstige ziekte:
Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad. De ouders/verzorgers moeten wel door middel van een doktersverklaring kunnen aantonen dat de ziekte levensbedreigend is en dat er geen uitzicht op herstel is.
- D: Overlijden:
Bij overlijden van bloed- of aanverwant in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag en indien in het buitenland bij 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. De ouders/verzorgers moeten het overlijden achteraf aantonen door middel van overlegging van een kopie van de akte van overlijden.
- E: Ambts/huwelijksjubileum:
Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders maximaal 1 schooldag.

Ziekmelding en bezoek aan de dokter

De afspraak is dat als een kind vanwege ziekte of bezoek aan de dokter niet naar school kan komen, de ouders dit vóór schooltijd(8.30u) telefonisch of middels Social Schools aan ons doorgeven. We missen anders het kind en maken ons ongerust als we niet weten of hij/zij wel of niet naar school komt.

Het beste is als ouders proberen afspraken bij een dokter buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan kan dit doorgegeven worden aan de groepsleerkracht en vragen we de ouders zelf het kind even op te komen halen. We laten kinderen onder schooltijd niet alleen naar huis gaan.

Dit geldt ook als een kind ziek wordt onder schooltijd. Als het nodig is bellen we de ouders om te vragen het kind op te halen, of als dat niet uitkomt, brengen we het kind naar huis. We sturen kinderen nooit alleen naar huis.

Als een kind niet op school is en we hebben daar geen melding van ontvangen, controleren we altijd waar het kind is. We gaan er nooit van uit dat het 'wel ziek zal zijn'. Als kinderen wat langer op school moeten blijven, bv. om iets af te maken, om mee te helpen het lokaal op te ruimen, of omdat ze na moeten blijven, gebeurt dit nooit zonder dat de ouders hiervan op de hoogte zijn. Óf de kinderen hebben het tevoren met de ouders af kunnen spreken, óf ze bellen even vanuit school.

Ingeval van kinderziekten en/of besmettelijke ziekten wordt u verzocht de groepsleerkracht hiervan in kennis te stellen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere basisschool moet ook een medezeggenschapsraad (MR) zijn. De personeelsgeleding van de MR bestaat uit twee leerkrachten en de oudergeleding bestaat uit twee ouders. Overeenkomstig het medezeggenschapsreglement kan de Medezeggenschapsraad alle zaken betreffende de school, bespreken, hierover advies uitbrengen aan de directie of hierover wel of niet instemmen. De afgevaardigden van de ouders worden door de ouders gekozen.

MR Ayoub

Personeelsgleding:

- Medeni Atak
- Vacature

Oudergeleding:

- Omar Abbouti
- Mourad el Uamari

De Ouderraad (OR)

Een aantal ouders is actief in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit ouders die leerlingen bij ons op school hebben. De ouderraad stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan een prettige tijd voor de kinderen op Ayoub. Zij doet dit middels het medewerking verlenen aan, of het organiseren van diverse activiteiten, in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vraagt voor het bekostigen van alle activiteiten een jaarlijkse bijdrage. Het betreft een vrijwillige bijdrage per kind. Deze bijdrage bedraagt momenteel €50,- per kind, per schooljaar.

Uit de ouderbijdrage worden o.a. de volgende zaken betaald:

- Een bijdrage aan de organisatie van de feesten
- Cadeautjes en traktaties met de feestdagen
- Organisatie van schoolreisjes

Met opmerkingen en ideeën om het verblijf van uw kind(eren) op school nog prettiger te laten verlopen, bent u altijd welkom bij de leden van de ouderraad.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die ouders betalen om bepaalde activiteiten voor kinderen mogelijk te maken, zoals: de schoolreis/het schoolkamp, feestvieringen(en cadeautjes voor leerlingen),educatieve dagtochten enz. De ouderbijdrage is vastgesteld op €50 per kind per jaar.

Klassenouders

Veel activiteiten kunnen wij alleen maar uitvoeren wanneer wij daarbij hulp van ouders ontvangen. Wij zijn dan ook blij dat veel ouders actief bij de school betrokken zijn. Naast de ouderraad helpen ouders (klassen-/hulpouders) ons bij veel activiteiten

Voorbeelden hiervan zijn:

- Helpen bij het bibliotheek uitleensysteem
- Begeleiden bij excursies/ schoolreis
- Helpen bij sportdag en feestdagen

Wij gaan er bij deze vrijwillige hulp van uit dat de ouders de kennis, die zij verkrijgen uit hoofde van hun taken, vertrouwelijk behandelen en niet openbaren aan anderen en zich houden aan de voorschriften die binnen het onderwijs gelden.

Informatie over de resultaten

Cito-eindtoets

De leerlingen van groep 8 nemen ieder jaar deel aan de Cito-eindtoets. De ouders ontvangen hiervan de individuele uitslag van hun kind. Naast deze individuele uitslagen ontvangt de school ook een schooluitslag. Vanaf dit schooljaar zoals eerder genoemd worden er alleen een reken- en taaltoets afgenomen.

Mobiele telefoons

De praktijk leert dat veel ouders graag willen dat hun kind een mobiele telefoon bij zich draagt. Op school, tijdens de lessen, pauzes en andere schoolse activiteiten dient de telefoon uit te zijn. Bij gebruik door de leerlingen op deze momenten zullen wij de telefoon tijdelijk in beslag nemen. We adviseren daarom om uw zoon of dochter geen telefoon mee te laten nemen.

Vertrouwenspersoon

Als er een probleem of geschil is ontstaan, moet in beginsel worden geprobeerd dat op te lossen door rechtstreeks overleg tussen betrokkenen. Als dat niet lukt is de directeur de eerst aangewezen om te bemiddelen. Het kan echter zijn dat die bemiddeling geen oplossing biedt of dat degene die met het probleem zit, de directeur er niet bij wil of durft te betrekken. In zo'n geval kan met zich wenden tot de contactpersoon die de school heeft aangesteld: de heer Kaouass.

Vervoer naar school

Kinderen die binnen een loopafstand van tien minuten van school wonen worden verzocht om lopend naar school te komen. Voor de kinderen die met de fiets komen gelden de volgende afspraken: je fiets zet je in de fietsenrekken en de school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele schade aan de fiets.

Samen met u willen wij proberen de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden met zo min mogelijk overlast voor omwonenden en de school.

Als u van het busvervoer van de school wil gebruik maken, kunt u bij de administratie op school meer informatie vragen(zie informatiefolder Stichting Vervoer De Vaart).

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.